

**ПРИНЯТО:**

Общим Собранием работников  
Образовательного учреждения  
от 28.08.2025 Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад №81  
комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Захарова  
Приказ № 55 о/д от 27.08.2025 г.

**Положение  
об организации питьевого режима  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 31 июля 2025 года).

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2010 № 75 СанПиН 2.1.4.2653-10 «Изменения № 2 к СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

✓ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями на 22 августа 2024 года).

✓ Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

С целью организации питьевого режима воспитанников ДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времен года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима.

2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

## **3. Контроль и ответственный за организацию питьевого режима**

3.1. Контроль за соблюдением питьевого режима осуществляет администрация ДОУ.

3.2. Ответственный за организацию питьевого режима воспитанников в ДОУ назначается приказом заведующего.

3.3. Ответственность за организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой**

4.1. При организации питьевого режима способом бутилированной воды бутилированная вода поставляется в ДОУ централизованно.

4.2. Бутилированная вода, поставляемая в ДОУ, должна соответствовать требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2010 № 75 СанПиН 2.1.4.2653-10 «Изменения № 2 к СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» и сопровождаться документами, подтверждаемыми ее производство, качество и безопасность.

4.3. Замена емкостей производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение воспитанников водой. Контроль за соблюдением сроков годности воды, указанным на крышке, возлагается на воспитателей.

4.4. Емкости с водой устанавливаются в группах в доступных для детей местах. Установка производится вдали от приборов отопления. Не допускается попадание на емкости прямого солнечного света.

4.5. Емкости с водой оборудуются устройствами для подачи воды (далее – помпа).

4.6. Помпа плотно фиксируется на горловине бутылки. Подача воды осуществляется путем нажатия на кнопку помпы. В случае если не планируется пользование помпой длительное время, рекомендуется снять помпу и упаковать в целлофановый пакет.

4.7. В группе обработка помп производится в соответствии с Инструкцией по обработке. Ответственность за обработку возлагается на помощников воспитателей. Согласно Договору, на поставку воды, 1 раз в три месяца обработку данных устройств производит Поставщик воды.

4.8. При употреблении бутилированной воды, воспитанники пользуются одноразовой или чистой керамической посудой.

## **5. Организация питьевого режима (кипяченой водой)**

5.1. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут;

5.1.1. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

5.1.2. смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа по графику. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

## **6. Организация питьевого режима в летний период.**

6.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется в течение всего дня, в том числе во время прогулки.

6.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (бутилированная вода или промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовую посуду или чашки по просьбе детей.

6.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Сотрудники ДОУ несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.